**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. W skład biblioteki szkolnej wchodzą: wypożyczalnia, Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
2. Ze zbiorów biblioteki i ICIM mogą korzystać bezpłatnie uczniowie ich rodzice oraz pracownicy szkoły.
3. Korzystając z czytelni lub ICIM należy zachować ciszę.
4. W pomieszczeniach biblioteki zabrania się używania telefonów komórkowych, picia napojów, spożywania posiłków.
5. Każdorazowo należy uzyskać zgodę bibliotekarza na korzystanie z zasobów biblioteki i stanowisk komputerowych oraz określić cel wykonywanych czynności i tematykę poszukiwanych informacji.
6. Pierwszeństwo w korzystaniu z biblioteki mają uczniowie wypożyczający książki lub realizujący konkretny temat dydaktyczny (np. poszukujący informacji potrzebnych do zajęć lekcyjnych)
7. Z encyklopedii, słowników, wydawnictw albumowych (tj. księgozbioru podręcznego) oraz zbiorów specjalnych uczniowie korzystają wyłącznie w szkole.
8. Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary np. zakaz korzystania z komputerów oraz inne (zgodne z prawem szkolnym).

**Wypożyczalnia**

1. W wyborze książek pomaga bibliotekarz.
2. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko.
3. Czytelnik może pożyczyć 3 książki na okres 1 miesiąca, w wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przedłużenie terminu zwrotu.
4. Pożyczone książki należy szanować, w przypadku zniszczenia lub zagubienia należy ją odkupić.
5. Czytelnicy opuszczający szkołę są zobowiązani do oddania książek i innych materiałów pożyczonych z biblioteki.
6. Na 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego każdy czytelnik oddaje wszystkie wypożyczone książki i inne materiały.

**Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej**

1. Użytkownik jest zobowiązany do ostrożności oraz poszanowania sprzętu i nośników informacji.
2. Przy jednym stanowisku mogą pracować nie więcej niż 2 osoby.
3. W przypadku dużej ilości chętnych czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
4. Stanowiska komputerowe włącza i wyłącza bibliotekarz.
5. Zabrania się korzystania z gier, komunikatorów, blogów, czatowania, wysyłania SMS-ów, dokonywania zakupów przez Internet.
6. Użytkownik musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programów, bibliotekarz udziela wskazówek, jednak nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów i wyszukiwaniu informacji.
7. Korzystanie z przenośnej pamięci oraz dokonywanie wydruków każdorazowo należy uzgadniać z bibliotekarzem.
8. Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu lub systemu użytkownik ma obowiązek zgłosić bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.
9. Zabrania się instalowania własnych programów oraz kopiowania oprogramowania należącego do ICIM oraz z Internetu. Zabronione jest wykonywanie czynności naruszających prawa twórców lub dystrybutorów oprogramowania oraz naruszających godność innych osób.

10. Za szkody wyrządzone w wyniku umyślnego działania odpowiada

 użytkownik (jego rodzice/ opiekunowie).

11. Sprawy niezawarte w regulaminie rozstrzyga bibliotekarz.